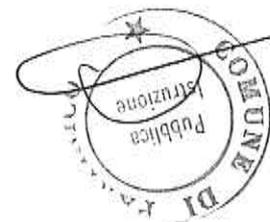


**COMUNE DI PARTINICO**

PROVINCIA DI PALERMO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA**Determinazione R.G. n° 1778 del 22.06.2018**

OGGETTO	Regolarizzazione sospesi di cassa nn. 189 – 284 – 285 – 286 Fornitura gratuita libri a.s. 2013/14 - 2014/15 – 2015/2016.
Ufficio Proponente: Ufficio Pubblica Istruzione	
Il Sostituto del Responsabile del Settore: Nadia Vitale	
Responsabile del Procedimento: Grazia Enia	

TRASMESSO ALL'ALBO PRETORIO IL 5.8.18Settore n° 07Reg n° 292 data 21/06/2018



Il Responsabile del procedimento di cui all'art. 5 della l.r. n. 10 del 30/04/1991 e ai sensi dell'art. 2 della medesima legge, propone l'adozione della seguente proposta di determinazione di cui attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per i profili di propria competenza, avente ad oggetto: **“Regolarizzazione sospesi di cassa nn. 189 – 284 – 285 – 286 - 1010. Fornitura gratuita libri a.s. 2013/14 - 2014/15 - 2015/16.”**

PREMESSO CHE il Settore Economico-Finanziario ha trasmesso a questo Settore i provvisori in entrata nn. 189 – 284 – 285 – 286 (Prot. n. 157/Sef del 20/02/2018); n. 1010 (Prot. n. 450/Sef del 24/05/2018) per la relativa regolarizzazione; importo complessivo € 497,50;

CHE i provvisori si riferiscono a somme non incassate da beneficiari di:
 - fornitura gratuita libri di testo a.s. 2013/14: provvisori nn. 284 - 285 – 286;
 - fornitura gratuita libri di testo a.s. 2014/15: provvisorio n. 189
 - fornitura gratuita libri di testo a.s. 2015/16: provvisorio n. 1010;

CONSIDERATO CHE i provvisori nn. 284 -285 - 286 sono rispettivamente di importo € 9,00, € 4,00, € 9,00 e quindi somme talmente esigue da renderne vana la liquidazione anche a causa delle spese bancarie che azzererebbero quasi del tutto gli importi stessi;

RITENUTO necessario rimettere mandato di pagamento in favore dei beneficiari dei provvisori nn. 189 e 1010, mentre solamente accertare e incamerare i provvisori nn. 284 -285 - 286 in favore del Comune di Partinico, in considerazione dell'esiguità dell'importo di ciascun provvisorio;

PROPONE DI DETERMINARE

Per i motivi specificati in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti:

1. Accertare ed incamerare al Cap. 765 la somma di € 22,00 relativa ai provvisori nn. 284-285-286 rispettivamente di € 9,00 € 4,00 ed € 9,00, in considerazione dell'esiguità dell'importo di ciascuno;
2. Accertare la somma di € 475,50 relativa ai provvisori n. 189 e 1010 al Cap. ~~720~~ del Bilancio 2018;
3. Incamerare la somma di € 475,50 giusto accertamento di cui al punto 2. del presente atto;
4. Impegnare la somma complessiva di € 475,50 al Cap. 5320 “Servizi per conto terzi del Bilancio 2018, nel seguente modo:
 - o € 179,00 in favore della sig.ra B. R.,omissis.....
 - o € 296,50 in favore della sig. P. P., ...omissis...
5. Liquidare agli aventi diritto, le somma sopra indicate, giusto impegno di spesa assunto al punto 4. del presente atto emettendo relativi mandati di pagamento secondo le seguenti modalità:
 - in favore di B. R., ...omissis...;
 - in favore di P. P.,omissis...

Il Responsabile del Procedimento
 Grazia Enia



IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ESAMINATA la proposta del Responsabile del Procedimento, i cui provvedimenti si intendono ripetuti e trascritti e che assumono motivazione del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- **CHE** è legittimato ad emanare il presente atto in ragione della determinazione del commissario straordinario con i poteri del sindaco, n. 06 del 12/07/2017 con la quale veniva nominata Responsabile del settore "Servizi alla Persona" con le relative funzioni;
- **CHE** nell'adozione del presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione (Delib. G.M. n. 17 del 27 Gennaio 2017, "Piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza e dell'integrità 2017/2019"
- **CHE** nell'adozione del presente atto non si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione.

VISTI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 e l'art.4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Settore;
- L'art. 15 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi Comunali che disciplina le attribuzioni del Responsabile di Settore;
- Gli artt.183 e 184 del D.Lgs.267/2000 che disciplinano le procedure di prenotazione, di impegno e di liquidazione delle spese;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 24/11/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario relativo all'anno 2016;
- La Deliberazione della Giunta Municipale n. 191 del 06/12/2016, di i. e., con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016 (P.E.G.) attribuendo al Responsabile del Settore Servizi alla Persona la gestione dei capitoli impegnati con il presente atto.

D E T E R M I N A

Fare propria la superiore proposta avente per oggetto: "Regolarizzazione sospesi di cassa nn. 189 – 284 – 285 – 286. Fornitura gratuita libri a.s. 2013/14 - 2014/15 – 2015/2016".

Il Sostituto del Responsabile del Settore
Nadia Vitale

SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

UFFICIO IMPEGNI

Istruttore:

SITUAZIONE CONTABILE

Il Responsabile dell'Ufficio attesta che il presente impegno è stato annotato al numero di seguito riportato:

ATTO n° _____

Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____
Prenotazione e/o impegno n° _____	Cap _____	Codice _____	Bilancio _____

Partinico Li, _____

Il Responsabile del Procedimento contabile

RAGIONERIA GENERALE

Visto di regolarità contabile sull'impegno di spesa soprascritto e di copertura finanziaria.

Li _____

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO

Si attesta che copia della presente è stata pubblicata all'albo dell'Ente

dal _____ per quindici giorni consecutivi

Registro pubblicazioni n. _____

